



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII
INTELECTUALE
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Precizări privind implementarea activității “A.2.4. Acordarea de sprijin doctoranzilor cuprinși în proiect în vederea publicării și prezentării în UE a lucrărilor realizate”, în cadrul proiectului *Doctorat în economie la standardele Europei cunoașterii, contract POSDRU/88/1.5/S/55287.*

A. Documentația pentru aprobarea deplasărilor efectuate în țară sau în străinătate în vederea participării la conferințe internaționale

A.1. Actul adițional la contract.

A fost întocmit un singur act adițional la contractul de studii doctorale privind participarea doctoranzilor la conferințe naționale și transnaționale, intrasectoriale/intersectoriale în cadrul proiectului în cadrul proiectului *Doctorat în economie la standardele Europei cunoașterii, contract POSDRU/88/1.5/S/55287*; prin acesta se vor stabili:

- Numărul maxim de conferințe care vor fi decontate prin proiect pentru fiecare doctorand;
- Bugetul maxim alocat pentru participarea la conferință
- Bugetul maxim alocat fiecărui doctorand

A.2. Documentație depusă anterior efectuării deplasării

Pentru finanțarea/decontarea cheltuielilor de cazare și transport aferente deplasărilor efectuate în țară sau în străinătate în vederea participării la conferințe internaționale, fiecare cercetător doctorand din cadrul proiectului va trebui să depună, cu minimum 20 zile înainte de data plecării, următoarele documente:

- 1) **Documente justificative¹ privind acceptul organizatorilor conferinței** (e-mail printat cu confirmarea acceptării și/sau scrisoare de acceptare și/sau copie a programului conferinței – cel puțin copertile și pagina pe care se menționează programarea prezentării, cu menționarea titlului lucrării și a autorilor) – ATÂT PENTRU CERCETĂTORII DOCTORANZI

¹ În copie.

**“DOCTORAT IN ECONOMIE LA
STANDARDELE EUROPEI
CUNOAȘTERII(DoEsEC)”
POSDRU/88/1.5/S/55287**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul
Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Proiect implementat de Academia de Studii Economice din
București în parteneriat cu universitatea de Vest din Timișoara





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

CARE SUNT ANGAJAȚI AI ASE/UVT, CÂT ȘI PENTRU CEI CARE NU SUNT ANGAJAȚI AI ASE/UVT.

- 2) **Cerere de finanțare**, un exemplar semnat și datat (model tip – Anexa 1). Cererea va fi transmisă completată și avizată de către tutore. ATÂT PENTRU CERCETĂTORII DOCTORANZI CARE SUNT ANGAJAȚI AI ASE/UVT, CÂT ȘI PENTRU CEI CARE NU SUNT ANGAJAȚI AI ASE/UVT. Restul avizelor pentru acest document, respectiv avizul responsabilului financiar și al managerului de proiect vor fi obținute **prin circuit intern, conform procedurii descrise în secțiunea B.**
- 3) **Referat de oportunitate** (model tip Anexa 2 pentru cercetătorii doctoranzi al căror angajator este ASE București sau Universitatea de Vest din Timișoara și model tip Anexa 3 pentru cercetătorii doctoranzi care au alt angajator decât ASE București sau Universitatea de Vest din Timișoara) - ATÂT PENTRU CERCETĂTORII DOCTORANZI CARE SUNT ANGAJAȚI AI ASE/UVT, CÂT ȘI PENTRU CEI CARE NU SUNT ANGAJAȚI AI ASE/UVT. Referatul de oportunitate va fi transmis, într-un exemplar, completat, datat și semnat de către student - ATÂT PENTRU CERCETĂTORII DOCTORANZI CARE SUNT ANGAJAȚI AI ASE/UVT, CÂT ȘI PENTRU CEI CARE NU SUNT ANGAJAȚI AI ASE/UVT. Pentru cercetătorii doctoranzi care sunt și angajați ai ASE București sau ai Universității de Vest din Timișoara, Referatul de oportunitate va fi avizat de: șeful de catedră și de decanul facultății, anterior transmiterii către echipa de management a proiectului. Referatul de oportunitate va fi aprobat de ordonatorul de credite (rector sau prorector delegat); obținerea acestei aprobări se va realiza **în circuit intern, conform procedurii descrise în secțiunea B.**
- 4) **Dispoziție de deplasare externă**, un exemplar imprimat față-verso, întocmită, după caz potrivit:

- a) model tip Anexa 4 pentru cercetătorii doctoranzi al căror angajator este ASE București sau Universitatea de Vest din Timișoara; înainte de depunere,

2

**“DOCTORAT IN ECONOMIE LA
STANDARDELE EUROPEI
CUNOAȘTERII(DoEsEC)”
POSDRU/88/1.5./S/55287**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul
Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Proiect implementat de Academia de Studii Economice din
București în parteneriat cu universitatea de Vest din Timișoara





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII
INOVĂRII ȘI
INOVĂRII

OPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

dispoziția de deplasare externă trebuie să fie semnată de șeful de catedră și de decanul facultății.

- b) model tip Anexa 5 pentru cercetătorii doctoranzi care au alt angajator decât ASE București sau Universitatea de Vest din Timișoara;

Observații:

- i) Pentru angajații ASE/UVT documentul se redactează și se imprimă față-verso doar la Departamentul de Relații Internaționale.
- ii) Pentru angajații din afara ASE/UVT, documentul se redactează și se imprimă față – verso de către doctorand.

Viza oficiului juridic, a controlului financiar preventiv și a directorului economic , dar și aprobarea prorectorului responsabil cu relațiile internaționale, vor fi obținute **în circuit intern, conform procedurii descrise în secțiunea B.**

B. Circuitul documentelor în vederea aprobării deplasărilor efectuate în țară sau în străinătate în vederea participării la conferințe internaționale

1. Depunerea, verificarea de conformitate și înregistrarea documentației pentru finanțarea/decontarea cheltuielilor de transport și cazare

- 1.1. În cazul doctoranzilor înmatriculați la ASE București, depunerea documentației menționate mai sus se face la *Departamentul Orientare, Accesare și Implementare Fonduri Structurale*, sala 6401 (secretar: Maria – Cristina Mitrică).
- 1.2. În cazul cercetătorilor doctoranzilor înmatriculați la Universitatea de Vest din Timișoara, documentele se vor depune la asistentul de proiect desemnat de echipa de management a partenerului.

3

**“DOCTORAT IN ECONOMIE LA
STANDARDELE EUROPEI
CUNOAȘTERII(DoEsEC)”
POSDRU/88/1.5/JS/55287**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Proiect implementat de Academia de Studii Economice din București în parteneriat cu universitatea de Vest din Timișoara

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII
INOVĂRII ȘI
INOVĂRII

OPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

1.3. Nu se accepta depunerea fragmentată a documentelor menționate.

1.4. În măsura în care documentele primite **NU sunt conforme**, nu au fost datate, semnate și avizate etc., se va solicita asistentului de proiect desemnat completarea, clarificarea, corectarea aspectelor de neconformitate sesizate.

2. Înregistrarea documentației la ASE București.

Setul de documente menționat în secțiunea A va fi înregistrat în Registrul Departamentului Orientare, Accesare și Implementare Fonduri Structurale al ASE București (*responsabil*: Maria – Cristina Mitrica, sala 6401); numărul de înregistrare se trece *doar pe cererea de finanțare*;

După înregistrare, circuitul intern al documentelor în ASE București în vederea aprobării fiecărei cereri are o durată estimată de 3-5 zile lucrătoare și presupune succesiunea descrisă mai jos.

3. Avize și aprobări interne la ASE București.

Transmiterea și urmărirea documentelor² pe circuitul intern de avizare al ASE București va fi realizată de către Departamentul Orientare, Accesare și Implementare Fonduri Structurale.

Circuitul presupune următorii pași:

a. responsabil financiar:

Cererea de finanțare va fi avizată de responsabilul financiar aferent ec. Doina Crișan; se avizează cererea de finanțare; se menționează pe cerere bugetul rămas disponibil pentru participare la conferințe, prevăzut în BVC precum și disponibilul în cont la momentul efectuării deplasării (prefinanțare plus rambursare).

b. responsabil juridic

² Acest circuit se realizează după primirea documentelor la Departamentul Orientare, Accesare și Implementare Fonduri Structurale și se aplică cercetătorilor postdoctoranzi care sunt sprijiniți în proiect, respectiv: a) atât cercetătorilor doctoranzi care sunt angajați ai ASE București, cât și celor care nu sunt angajați ASE; b) atât cercetătorilor doctoranzi care sunt înmatriculați în ASE, cât și celor care sunt înmatriculați la universitățile partener în proiect. 4

**“DOCTORAT IN ECONOMIE LA
STANDARDELE EUROPEI
CUNOAȘTERII(DoEsEC)”
POSDRU/88/1.5/JS/55287**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul
Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Proiect implementat de Academia de Studii Economice din
București în parteneriat cu universitatea de Vest din Timișoara

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII
INOVĂRII ȘI
INOVĂRII

OPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Cererea de finanțare va fi avizată de consilierul juridic – Simona Pleșea; acest aviz se va obține doar în cazul deplasărilor externe, pentru dispoziția de deplasare în străinătate.

c. control financiar preventiv CFPP și director economic

Acest aviz se va obține doar în cazul deplasărilor externe, pentru dispoziția de deplasare în străinătate.

d. manager proiect

Cererea de finanțare va fi avizată de către manager proiect – prof.univ.dr. Dumitru Miron pentru cererea de finanțare.

e. Rector ASE București

Referatul de oportunitate va fi aprobat de către Rectorul Academiei de Studii Economice din București sau de către un prorector delegat, în calitate de ordonator de credite.

g. Prorector relații internaționale

Documentația depusă de cercetător, după parcurgerea etapelor a-e și obținerea avizelor/aprobărilor necesare va fi transmisă la Departamentul de Relații Externe (Ec. Oana Mușat, sala 0125), apoi este transmisă spre aprobare către prorectorul responsabil de relațiile internaționale - prof.univ.dr. Viorel Lefter.

C. Rezervarea/comanda serviciilor de transport aerian și cazare

Ulterior aprobării fiecărei cereri de finanțare și a documentației descrise mai sus, Departamentul de Relații Externe va transmite o copie Biroului Achiziții (răspunde: Daniela Dima, sala 5204).

Originalele vor fi returnate Departamentului Orientare, Accesare și Implementare Fonduri Structurale (sala 6401), care la rândul său va preda documentația asistentului de proiect pentru păstrare și arhivare la dosarul de proiect.

Pe baza documentației primite, Biroul Achiziții **va confirma tour-operatorului** (cu care ASE București are încheiat **Acordul Cadru pentru organizare de voiaje) aprobarea deplasărilor**

5

**“DOCTORAT IN ECONOMIE LA
STANDARDELE EUROPEI
CUNOAȘTERII(DoEsEC)”
POSDRU/88/1.5/JS/55287**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul
Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Proiect implementat de Academia de Studii Economice din
București în parteneriat cu universitatea de Vest din Timișoara

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

externe/intern efectuate de cercetători post-doctoranzi care se desfășoară cu transport aerian și/sau care implică servicii cazare internă și externă a căror contravaloare este suportată din fondurile proiectului POSDRU/88/1.5/S/55287.

Confirmarea programului de zbor pentru transportul aerian sau a voucherelor de cazare se realizează de către cercetătorii doctoranzi, electronic, prin e-mail.

Orice cerere de finanțare pentru participarea la conferințe se consideră aprobată numai după ce a parcurs întreg circuitul documentelor descris mai-sus.

D. Plata serviciilor de transport și cazare

În cazul în care deplasarea la conferință implică **servicii de transport aerian și/sau cazare internă sau externă a căror contravaloare este suportată din proiect**, factura va fi emisă după confirmarea de către Biroul Achiziții a aprobării efectuării deplasării și a confirmării de către cercetător a orarului de zbor și/sau a cazării.

Confirmările vor fi efectuate electronic, fiind obligatorie utilizarea facilității *carbon copy*, astfel încât aceste informații să poată fi disponibile, simultan pentru: touroperator, Biroul Achiziții și cercetător.

Solicitarea modificării condițiilor de zbor sau de cazare de către cercetător, ulterior acestui moment, va implica suportarea costurilor aferente de către acesta!

În cazul în care deplasarea la conferință implică **servicii de transport rutier (autocar) sau feroviar**, cercetătorul va efectua plata biletelor de călătorie, din fonduri proprii, urmând să solicite decontarea acestora, după revenirea de la conferință. **În cazul serviciilor de transport rutier (autocar) sau feroviar, cercetătorul va solicita și emiterea unei facturi.**

**“DOCTORAT IN ECONOMIE LA
STANDARDELE EUROPEI
CUNOAȘTERII(DoEsEC)”
POSDRU/88/1.5/S/55287**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul
Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Proiect implementat de Academia de Studii Economice din
București în parteneriat cu universitatea de Vest din Timișoara

6

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII
ȘI INOVĂRII
OPOSDRUACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Conform contractului cuantumul total al cheltuielilor de deplasare și cazare care sunt suportate din proiect pentru cele 8 conferințe NU poate depăși 9300 lei/doctorand.

E. Formalități specifice după revenirea de la conferință

La revenirea de la conferință, toți cercetătorii doctoranzi (indiferent dacă au sau nu statutul de angajat al ASE București, vor prezenta, în termen de 2 zile lucrătoare de la revenirea de la conferință următoarele documente:

1. **Documente care atestă participarea la conferință** (Certificate de participare, programul final al conferinței, fotografii etc.) – copie certificată conform cu originalul;
2. **Fișă de decont de cheltuieli**³, însoțită de documente care atestă efectuarea deplasării:
 - boarding pass – ORIGINAL
 - sau**
 - bilet de tren/rutier (autocar) - ORIGINAL;
 - factură transport rutier (autocar)/feroviar – ORIGINAL;

Aceste documente se vor depune de către toți doctoranzii, inclusiv de către cei ale căror cheltuieli de transport și cazare au fost plătite, pe bază de factură, de către ASE București.

Fișa de decont și documentele suport aferente menționate la punctele 1 și 2 de mai sus se depun după cum urmează:

- În cazul cercetătorilor care își desfășoară activitatea în ariile tematice gestionate de ASE București, depunerea documentației menționate mai sus

³ Formularul este disponibil la departamentul Orientare, Accesare și Implementare Fonduri Structurale





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII,
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

se face la *Departamentul Orientare, Accesare și Implementare Fonduri Structurale*, sala 6401 (secretar: Maria – Cristina Mitrică).

- În cazul cercetătorilor care își desfășoară activitatea în cadrul ariilor tematice gestionate la nivelul partenerilor naționali, documentele se vor depune la asistenții de proiect aferenți ariilor tematice respective. Aceștia vor transmite, prin curier, în maximum 3 zile lucrătoare, documentele asistentilor din ASE București.

Nu se accepta depunerea fragmentată a documentelor menționate.

Aceste documente vor fi transmise responsabilului financiar pentru plată.

F. Monitorizarea participărilor la conferințe

Responsabilul financiar al proiectului va întocmi și actualiza periodic un registru al deplăsarilor efectuate pentru fiecare doctorand, cu evidențierea sumelor cheltuite, în vederea încadrării în plafonul valoric de stabilit prin actul adițional la contractul de studii.

Întocmit,

Asistent proiect,

Dan Gabriel DUMITRESCU

“DOCTORAT IN ECONOMIE LA STANDARDELE EUROPEI CUNOAȘTERII(DoEsEC)” POSDRU/88/1.5/JS/55287

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul
Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Proiect implementat de Academia de Studii Economice din
București în parteneriat cu universitatea de Vest din Timișoara

